

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Березовского муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 7»
Протокол от 28.12.2021г № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Березовского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 7»
Л.И.Архипова
Приказ от 28.12.2021г № 216-ОД

**Положение
о порядке организации индивидуального отбора
при приеме обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

Общие положения

Положение об индивидуальном отборе на обучение по образовательным программам среднего общего образования (профильный класс) (далее - Положение) для получения среднего общего образования разработано в целях организации индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс (универсальный с углублённым изучением отдельных предметов) при приеме в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №7» им. А.А. Лагуткина (далее - Лицей) для получения среднего общего образования.

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации свердловской области и муниципальные образовательные организации свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в школу осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в школе классов/класса с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в класс (классы) профильного обучения

1.1. Участниками индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) являются выпускники 9 классов, проживающие на территории Березовского городского округа.

1.2. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- факт ознакомления поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления об участии в индивидуальном отборе размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

1.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с участием в индивидуальном отборе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно распорядительным актом руководителя утверждаются:

- квота (с учетом муниципального задания), установленная для приема (перевода) обучающихся;
- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- место подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимся;
- перечень документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- процедура индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе с применением системы баллирования результатов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга;

результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимся для углубленного изучения (но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5балльную систему оценивания, утверждаемых Рособнадзором ежегодно).

1.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

1.7.1. Функции комиссий:

Приемная комиссия:

- принимает заявления на участие в индивидуальном отборе, регистрирует принятые заявления в журнале регистрации заявлений для участия в индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения;
- проводит оценку представленных документов на достоверность сведений и соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении или отказе по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения на основании протокола предметной комиссии;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на официальном сайте школы и информационном стенде.

Предметная комиссия:

- формирует рейтинг участников индивидуального отбора;
- оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора.

Конфликтная комиссия:

- принимает к рассмотрению заявление обучающегося при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- рекомендует, приостанавливает или отменяет ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения или при согласии конфликтующих сторон.
- запрашивает при необходимости дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Конфликтная комиссия принимает решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа дополнительно не оговорен заявителем.

1.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, секретарь, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав предметной комиссии входят методист, учителя, работающие в классах профильного обучения.

В состав конфликтной комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

1.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления школой.

1.10. Состав приемной, предметной и конфликтной комиссий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации. Приказ о создании комиссий размещаются на сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному

заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся подают заявление на участие в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора в письменной форме (*Приложение 1*).

1.13. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются: копия аттестата об основном общем образовании, копию справки о результатах ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения на уровне среднего общего образования, копию портфолио достижений.

1.14. Для организации индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся представляет копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

1.15. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения в рамках индивидуального плана (на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособранзором ежегодно), с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года (кроме коммерческих конкурсов), представленных в форме «Портфолио».

1.16. Конкретные даты проведения индивидуального отбора утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

2.17. Конкурсный рейтинг поступающего формируется по следующим позициям:

1.	Средний балл аттестата об основном общем образовании	от 0 до 5 баллов
2.	Средний балл в аттестате по профильным предметам	от 0 до 5 баллов

3.	Результат ОГЭ по математике*	от 0 до 5 баллов
4.	Результат ОГЭ по русскому языку*	от 0 до 5 баллов
5.	Средний балл результатов ОГЭ по профильным предметам*	от 0 до 5 баллов
6.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях: - международный уровень, - всероссийский уровень, - региональный уровень, - муниципальный уровень	за одно достижение: - 7 баллов - 5 баллов - 3 балла - 1 балл

- результатов ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным поступающим для углубленного изучения,
- результатов участия в конкурсных мероприятиях.

2.20. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- 3) поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

2.21. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.22. В соответствии с заявленным количеством мест в классе (классах) профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления.

** на основании Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-балльную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно.*

2.18. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап - экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.17. настоящего Положения;

2 этап - составление рейтинга обучающихся,

3 этап - принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

2.19. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

- среднего балла аттестата об основном общем образовании,

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

2.23. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколом предметной комиссии, который подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.24. О решении предметной комиссии образовательная организация индивидуально в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.25. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.26. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильный класс (классы) в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии родители (законные представители) или обучающийся подают заявление на зачисление и оригиналы документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- справку о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио) - при наличии.

2.27. Зачисление поступающих в профильный класс (классы) осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) поступающих и документов, предусмотренных п. 2.25 данного Положения и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

2.28. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в течение трех дней после его подписания.

2. Зачисление в профильный класс (классы) при отсутствии конкурсной ситуации

2.1. Зачисление в профильный класс (классы) при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления обучающегося с указанием

профиля обучения при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам «4» и «5»).

2.2. Прием на вакантные места в профильный класс (классы) в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рег. № _____

Директору БМАОУ «Лицей №7»
Архиповой Л.И.

Приказ о

зачислении

№ _____ от _____ 20 г

от _____

Директор БМАОУ «Лицей №7»

Архипова Л.И. _____

(Ф.И.О родителя/законного представителя,
телефон)

Заявление об участии в индивидуальном отборе

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Заявитель является родителем (законным представителем)

_____,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

" ____ " _____

(дата и место рождения),

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания ребенка или
поступающего _____

_____.

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1669-ПП "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", заявитель просит допустить к участию в индивидуальном отборе

_____.

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в _____ класс с углубленным изучением отдельных учебных
предметов

либо в _____ класс профильного

обучения,

в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (выбрать из предложенных и указать):

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

Данные о родителях (законных представителях):

Мать:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Отец:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Законный представитель:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(Дата)

(подпись заявителя)

С уставом, с Выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен**.

(Дата)

(подпись заявителя)

При проведении приема в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования, либо в класс профильного обучения на уровне среднего общего образования на конкурсной основе предоставлена информация о проводимом конкурсе.

(Дата)

(подпись заявителя)

При подаче настоящего заявления заявителем предъявлены:

1.

2.

3.

4.

5.

" ___ " _____ г.

(подпись заявителя)

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

" ___ " _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г.

(Подпись)

(ФИО)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «____» _____ 20__ г. уполномоченным
лицом БМАОУ «Лицей № 7»

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

приняты документы от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Заявление зарегистрировано «____» _____ 202__ года, регистрационный номер
№ _____.

Документы сдал: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

(подпись)

Документы принял: _____

(должность, фамилия, имя, отчество(при наличии) уполномоченного лица)

(подпись)

мп

(Дата)

(подпись)